

CÔNG TY TNHH FPT DIGITAL

Địa chỉ: FPT Tower, 10 Phạm Văn Bạch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội, Việt Nam

Tel: (84-24) 73007300

Website: <https://digital.fpt.com>**BẢO GIÁ DỊCH VỤ TRIỂN KHAI DỰ ÁN ERP**Kính gửi: **CÔNG TY TNHH SX - TM HÓA KEO BÌNH THẠNH**

Địa chỉ: Đường Bình Chuẩn 62, phường Bình Chuẩn, thành phố, Thuận An, Bình Dương

Trân trọng cảm ơn Quý Công ty đã lựa chọn Công ty TNHH FPT Digital là đơn vị tư vấn lộ trình Chuyển đổi số. Sau thời gian đồng hành cùng nhau xây dựng và triển khai lộ trình Chuyển đổi số giai đoạn 2025-2027, Chúng tôi vô cùng vinh hạnh khi được Quý Công ty tin tưởng để trao đổi về nhu cầu triển khai dự án ERP

Công ty TNHH FPT Digital xin gửi đến Quý Công ty báo giá dịch vụ như sau:

STT	Các Giai Đoạn	Đơn vị tính	Số lượng	Giá trị (VNĐ)	Ghi Chú
I	Chi phí bản quyền Microsoft Dynamics 365 Business Central (Chi phí hàng năm)			1.260.230.400	
1	Chi phí bản quyền từ thời điểm bắt đầu dự án (Đợt 1)			209.088.000	- Đơn giá license user Premium: 34.848.000 VNĐ/năm. - Đơn giá license user Team Member: 2.534.400 VNĐ/năm (Đơn giá cập nhật tăng 10% so với thời điểm báo giá trước do chính sách tăng giá của Microsoft)
1.1	06 license user Premium (cho nhập liệu)	User/năm	6	209.088.000	
2	Chi phí bản quyền từ thời điểm UAT (Đợt 2)			1.051.142.400	
2.1	29 license user Premium (cho nhập liệu)	User/năm	29	1.010.592.000	
2.2	16 license user Team Member (cho phần xem hệ thống, xem báo cáo và phê duyệt)	User/năm	16	40.550.400	
II	Chi phí triển khai giải pháp (Chi phí một lần)			6.234.336.000	
1	Lấy yêu cầu và phân tích yêu cầu	Gói dịch vụ	1	873.600.000	
2	Cấu hình và tùy biến	Gói dịch vụ	1	1.872.000.000	
3	Tích hợp hệ thống e-invoice FAST	Gói dịch vụ	1	249.600.000	
4	Tích hợp hệ thống Base	Gói dịch vụ	1	498.432.000	Chi phí cho việc tích hợp với các quy trình sau trên Base: quy trình phê duyệt (Phê duyệt hợp đồng, đơn hàng mua sắm, công nợ, chi phí); yêu cầu sửa chữa máy móc; vận hành bán hàng và quy trình xử lý không phù hợp tại khách hàng

5	Tích hợp hệ thống cân	Gói dịch vụ	1	88.704.000	- Thiết lập cơ chế import dữ liệu từ file Excel do phần mềm trạm cân xuất ra vào ERP D365 Business Central. - Đảm bảo dữ liệu từ trạm cân (mã hàng, số lượng cân, ngày tháng, lô sản xuất) được ánh xạ đúng với các trường trong D365 (Item, Quantity, Posting Date, Lot No.). - Xây dựng quy trình chuẩn: Trạm cân → Xuất Excel → Import vào D365 → Cập nhật kho và báo cáo sản xuất.
6	Nghiệm thu và triển khai hệ thống	Gói dịch vụ	1	873.600.000	
7	Hỗ trợ chuyên sâu sau khi triển khai (1 tháng)	Gói dịch vụ	1	374.400.000	Phạm vi công việc: 1. Hỗ trợ xử lý sự cố phát sinh: Giải quyết nhanh chóng các lỗi, sự cố hoặc vấn đề phát sinh khi sử dụng hệ thống thực tế. 2. Hướng dẫn và đào tạo bổ sung: Hỗ trợ người dùng cuối trong việc làm quen hệ thống, trả lời các câu hỏi, tổ chức các buổi đào tạo bổ sung nếu cần. 3. Giám sát và kiểm tra dữ liệu: Kiểm tra tính chính xác của dữ liệu lên hệ thống, đối chiếu dữ liệu thực tế và dữ liệu trên D365 BC, phát hiện và điều chỉnh kịp thời các sai lệch.
8	Bảo trì sau khi triển khai (6 tháng)	Gói dịch vụ	1	-	
9	Chuyển đổi dữ liệu	Gói dịch vụ	1	1.248.000.000	- Chuyển đổi Master data, Số dư cuối kỳ, Dữ liệu của 3 năm dưới dạng đầy đủ giao dịch (chuyển toàn bộ chứng từ Bán hàng, Mua hàng, Kho vận, Sản xuất, Kế toán từ hệ thống FAST). - Xác định các bảng dữ liệu trong FAST như: Sales Header/Lines, Purchase Header/Lines, Item Ledger Entries, GL Entries. - Khối lượng dữ liệu này sẽ tốn nhiều thời gian (so với chỉ chuyển đổi Master data)
10	Chi phí onsite	Gói dịch vụ	1	156.000.000	Chi phí cho 58 ngày onsite
III	Tổng cộng			7.494.566.400	
(Bằng chữ: Bảy tỷ bốn trăm chín mươi tư triệu năm trăm sáu mươi sáu nghìn bốn trăm đồng chẵn./.					

DANH SÁCH TÍNH NĂNG

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghiệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
Cung Ứng	Kế hoạch cung ứng	Kế hoạch sản xuất	Tạo kế hoạch sản xuất dựa trên nhu cầu bán hàng, dự báo và mức tồn kho.	Chuẩn
		Kế hoạch nguyên vật liệu		Chuẩn
		Kế hoạch mua sắm		Chuẩn
	Quản lý kho	Quản lý các mặt hàng	Quản lý chi tiết về tất cả các sản phẩm, nguyên vật liệu và hàng hóa	Chuẩn
		Quản lý đơn vị lưu kho	Quản lý tồn kho theo địa điểm và biến thể của các mặt hàng.	Chuẩn
		Kiểm soát tồn kho	Theo dõi mức tồn kho hiện tại, giao dịch kho và thực hiện các điều chỉnh kho.	Chuẩn
		Quản lý địa điểm kho	Thiết lập và quản lý nhiều địa điểm kho khác nhau, tồn kho của từng kho	Chuẩn
		Theo dõi Lô và Số Serial	Cho phép theo dõi các mặt hàng cụ thể bằng số lô (lot hoặc số serial. Theo dõi lịch sử di chuyển của từng lô hoặc số serial.	Chuẩn
		Báo cáo và Phân tích Tồn kho	Cung cấp các báo cáo tiêu chuẩn về tình hình tồn kho, giá trị tồn kho, lịch sử giao dịch kho, hàng tồn kho chậm luân chuyển	Chuẩn
	Quản lý mua hàng	Quản lý nhà cung cấp	Lưu trữ thông tin chi tiết về nhà cung cấp, bao gồm thông tin liên hệ, địa chỉ, điều khoản thanh toán, phương thức giao hàng, ngân hàng. Phân loại nhà cung cấp theo nhóm, khu vực, hoặc các tiêu chí khác. Theo dõi lịch sử giao dịch và đánh giá hiệu suất của nhà cung cấp. Quản lý danh mục hàng hóa/dịch vụ mà từng nhà cung cấp cung cấp và giá cả thỏa thuận.	Chuẩn
		Tạo và Quản lý Đơn Mua Hàng	Tạo đơn mua hàng thủ công hoặc tự động dựa trên nhu cầu. Chỉ định nhà cung cấp, mặt hàng/dịch vụ cần mua, số lượng, đơn giá, ngày giao hàng, địa điểm nhận hàng, v.v. Quản lý nhiều dòng hàng trong một đơn mua hàng. Theo dõi trạng thái của đơn mua hàng (chờ phê duyệt, đã gửi, đã nhận, đã thanh toán). Hỗ trợ đính kèm tài liệu liên quan (ví dụ: hợp đồng, bản vẽ kỹ thuật).	Chuẩn
		Quy trình Phê duyệt Mua hàng	Thiết lập các quy trình phê duyệt linh hoạt dựa trên giá trị đơn hàng, nhà cung cấp, hoặc các tiêu chí khác. Định nghĩa các cấp phê duyệt và người phê duyệt. Theo dõi trạng thái phê duyệt và gửi thông báo tự động.	Chuẩn
		Quản lý Báo giá Mua hàng	Gửi yêu cầu báo giá đến nhiều nhà cung cấp. So sánh các báo giá nhận được và chọn nhà cung cấp phù hợp. Chuyển đổi báo giá mua hàng thành đơn mua hàng.	Chuẩn

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
		Nhận Hàng Mua	Ghi nhận việc nhận hàng từ nhà cung cấp. Liên kết phiếu nhận hàng với đơn mua hàng tương ứng. Cập nhật số lượng tồn kho khi nhận hàng (nếu mặt hàng được quản lý tồn kho). Hỗ trợ nhận hàng một phần hoặc nhận nhiều lần cho một đơn mua hàng.	Chuẩn
		Thanh toán cho Nhà Cung Cấp	Quản lý các khoản phải trả cho nhà cung cấp. Lập kế hoạch thanh toán và thực hiện thanh toán. Theo dõi lịch sử thanh toán. Hỗ trợ nhiều phương thức thanh toán.	Chuẩn
		Quản lý Hóa đơn Mua hàng	Nhập và quản lý hóa đơn nhận được từ nhà cung cấp. So khớp hóa đơn với đơn mua hàng và phiếu nhận hàng để đảm bảo tính chính xác. Xử lý các sai lệch giữa hóa đơn, đơn hàng và phiếu nhận hàng. Ghi nhận các chi phí phát sinh liên quan đến mua hàng (ví dụ: phí vận chuyển, thuế).	Chuẩn
		Quản lý Trả hàng Mua	Tạo lệnh trả hàng cho nhà cung cấp đối với hàng hóa bị lỗi hoặc không đúng yêu cầu. Theo dõi quy trình trả hàng và nhận lại tiền hoặc hàng thay thế. Tạo phiếu ghi có mua hàng (Purchase Credit Memo).	Chuẩn
		Báo cáo và Phân tích Mua hàng	Cung cấp nhiều báo cáo tiêu chuẩn về hoạt động mua hàng, bao gồm báo cáo đơn mua hàng, báo cáo nhận hàng, báo cáo hóa đơn mua hàng, phân tích chi phí mua hàng, hiệu suất nhà cung cấp	Chuẩn
	Quản lý bán hàng	Quản lý thông tin Khách hàng	Lưu trữ thông tin chi tiết về khách hàng, bao gồm thông tin liên hệ, địa chỉ giao hàng và thanh toán, điều khoản thanh toán, nhóm khách hàng, v.v. Phân loại khách hàng theo các tiêu chí khác nhau (ví dụ: khu vực, ngành nghề, quy mô). Theo dõi lịch sử giao dịch, số dư tài khoản và các ghi chú liên quan đến khách hàng. Quản lý nhiều địa chỉ giao hàng và thanh toán cho một khách hàng.	Chuẩn
		Quản lý Báo giá Bán hàng	Tạo và gửi báo giá chuyên nghiệp cho khách hàng. Quản lý nhiều phiên bản của báo giá. Chuyển đổi báo giá thành đơn hàng bán một cách dễ dàng. Gửi báo giá qua email dưới dạng tệp PDF.	Tùy Biến Thêm

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghiệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
		Quản lý Đơn hàng Bán	Tạo và quản lý đơn hàng bán, ghi lại các mặt hàng/dịch vụ, số lượng, giá cả, ngày giao hàng, địa điểm giao hàng, v.v. Xử lý các đơn hàng bán một phần hoặc giao nhiều lần. Theo dõi trạng thái của đơn hàng bán. Tự động kiểm tra tính khả dụng của hàng tồn kho khi tạo đơn hàng.	Chuẩn
		Quản lý Hóa đơn Bán hàng	Tạo và gửi hóa đơn bán hàng cho khách hàng. Quản lý các khoản thanh toán và theo dõi các hóa đơn chưa thanh toán. Gửi hóa đơn qua email dưới dạng tệp PDF, có thể kèm theo liên kết thanh toán trực tuyến	Chuẩn
		Báo cáo và Phân tích Bán hàng	Cung cấp nhiều báo cáo tiêu chuẩn về hoạt động bán hàng, bao gồm báo cáo đơn hàng, báo cáo hóa đơn, phân tích doanh số, hiệu suất bán hàng	Chuẩn
Sản Xuất	Quản lý sản xuất	Quản lý công thức	Định nghĩa cấu trúc sản phẩm, bao gồm danh sách các thành phần, nguyên vật liệu và bán thành phẩm cần thiết để sản xuất một đơn vị sản phẩm hoàn chỉnh. Chỉ định số lượng và đơn vị đo lường cho từng thành phần. Hỗ trợ BOM đa cấp. Cho phép quản lý các phiên bản BOM khác nhau theo thời gian hoặc mục đích sử dụng. Phân quyền xem công thức theo vai trò.	Tùy Biến Thêm
		Quản lý quy trình sản xuất	Xác định các bước hoặc công đoạn cần thiết để sản xuất một mặt hàng. Chỉ định trung tâm làm việc hoặc trung tâm máy thực hiện từng công đoạn. Thiết lập thời gian chuẩn bị và thời gian chạy cho mỗi công đoạn. Hỗ trợ các công đoạn song song hoặc tuần tự.	Chuẩn
		Lập kế hoạch sản xuất	Phân tích nhu cầu (từ đơn hàng bán, dự báo) và đề xuất các hành động cần thiết, bao gồm tạo lệnh sản xuất, đơn mua hàng hoặc lệnh điều chuyển kho. Lập kế hoạch sản xuất trực tiếp từ các đơn hàng bán hoặc các lệnh sản xuất khác. Phân tích và hiển thị tải năng lực của các trung tâm làm việc và trung tâm máy, giúp xác định các nút thắt và điều chỉnh kế hoạch sản xuất cho phù hợp.	Chuẩn
		Tính Giá Thành Sản Xuất	Thiết lập các phương pháp tính giá vốn (Standard Cost, Actual Cost). Theo dõi chi phí nguyên vật liệu, nhân công và các chi phí sản xuất chung. Tính toán giá thành sản phẩm hoàn chỉnh dựa trên các chi phí phát sinh. Phân tích các biến động chi phí sản xuất.	Tùy Biến Thêm
		Thống kê thành phẩm	Ghi nhận số lượng sản phẩm hoàn thành, theo dõi tiến độ sản xuất, và báo cáo sản lượng thực tế để đánh giá kết quả và hiệu suất của quá trình sản xuất	Chuẩn
		Thống kê tiêu hao	Theo dõi lượng nguyên vật liệu, thời gian, nguồn lực thực tế đã sử dụng so với kế hoạch, phân tích sai lệch, và báo cáo chi phí để kiểm soát và tối ưu hóa quá trình sản xuất.	Chuẩn
	Quản lý máy móc và bảo trì	Quản lý danh sách thiết bị		Phát Triển Thêm
		Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng		Phát Triển Thêm
		Quản lý danh sách công việc bảo trì		Phát Triển Thêm

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghiệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
		Quản lý lịch sử thiết bị		Phát Triển Thêm
Kế Toán	Kế Toán	Kế toán ngân hàng	Quản lý tài khoản, thanh toán, đối chiếu ngân hàng.	Chuẩn
		Kế toán công cụ dụng cụ	Theo dõi số lượng, giá trị, tiêu thụ và chi phí liên quan	Chuẩn
		Kế toán hàng tồn kho	Quản lý số lượng, giá trị, phương pháp tính giá vốn, báo cáo kho	Chuẩn
		Kế toán công nợ phải thu	Quản lý khách hàng, hóa đơn, thanh toán, tuổi nợ, thu nợ	Chuẩn
		Quản trị phí	Hạch toán chi phí vào Sổ Cái, theo dõi theo tiêu chí	Chuẩn
		Kế toán chi phí đầu tư	Chi phí đầu tư vào tài sản cố định được ghi nhận khi mua tài sản. Tự động tính toán và hạch toán khấu hao tài sản cố định theo các phương pháp khác nhau	Chuẩn
		Kế toán giá thành	Tính toán chi phí sản xuất, giá thành sản phẩm	Chuẩn
		Kế toán công nợ phải trả	Quản lý nhà cung cấp, hóa đơn, thanh toán, tuổi nợ	Chuẩn
		Quản lý ngân sách	Lập và theo dõi ngân sách Sổ Cái, so sánh với thực tế.	Chuẩn
		Kế toán tài sản cố định	Quản lý thông tin, khấu hao, mua bán, thanh lý tài sản	Chuẩn
		Kế toán tổng hợp	Ghi nhận mọi giao dịch vào Sổ Cái, lập báo cáo tài chính tổng hợp	Chuẩn
		Quản lý dòng tiền	Dự báo và lập báo cáo lưu chuyển tiền tệ, theo dõi số dư ngân hàng	Chuẩn
		Tạo 34 bản báo cáo theo chuẩn kế toán Việt Nam (VAS)		Tùy Biến Thêm
Tích hợp hệ thống	Tích hợp với hệ thống eOffice(BASE)	Tích hợp với quy trình phê duyệt	Phê duyệt hợp đồng, đơn hàng mua sắm, công nợ, chi phí	Phát Triển Thêm
		Yêu cầu sửa chữa máy móc		Phát Triển Thêm
		Vận hành bán hàng		Phát Triển Thêm
		Quy trình xử lý không phù hợp tại khách hàng		Phát Triển Thêm
	Tích hợp với hệ thống e-Invoice FAST	Phát triển chức năng trong D365 BC để tạo và gửi hóa đơn điện tử theo định dạng FAST	-Tự động xuất hóa đơn từ các giao dịch bán hàng trong D365 BC - Lưu trữ và tra cứu hóa đơn ngay trong giao diện D365 BC - Đảm bảo tuân thủ chuẩn VAS	Phát Triển Thêm

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghiệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
	Tích hợp với hệ thống cân	- Thiết lập cơ chế import dữ liệu từ file Excel do phần mềm trạm cân xuất ra vào ERP D365 Business Central. - Đảm bảo dữ liệu từ trạm cân (mã hàng, số lượng cân, ngày tháng, lô sản xuất) được ánh xạ đúng với các trường trong D365 (Item, Quantity, Posting Date, Lot No.). - Xây dựng quy trình chuẩn: Trạm cân → Xuất Excel → Import vào D365 → Cập nhật kho và báo cáo sản xuất.		Phát Triển Thêm
Các ứng dụng mới	Ứng dụng Mobile Warehouse	Phát triển ứng dụng trên Power Platform		Phát Triển Thêm
Chuyển đổi dữ liệu	Chuyển đổi dữ liệu chủ (master data)	- Danh sách khách hàng - Danh sách nhà cung cấp - Tài sản cố định - Mã hàng hoá - Bộ Tài khoản kế toán		Dữ Liệu
	Chuyển đổi dữ liệu số dư cuối kì	- Số dư công nợ nhà cung cấp - Số dư công nợ khách hàng - Số dư hàng tồn kho - Số dư tài sản cố định - Đơn hàng mua dở dang - Đơn hàng bán dở dang - Số dư tài khoản đầu kỳ		Dữ Liệu
	Chuyển đổi dữ liệu sổ kế toán 3 năm	- Sổ cái - Sổ nhật ký chung - Sổ quỹ - Sổ chi tiết - Sổ phụ ngân hàng - Sổ chi tiết tài sản		Dữ Liệu
Báo cáo thêm	Các loại báo cáo khác theo yêu cầu của BTChem ngoài danh sách 34 báo cáo theo chuẩn VAS			Phát Triển Thêm
Quản lý bán hàng	Quản lý hợp đồng bán hàng			Phát Triển Thêm
	Báo giá nhanh theo nguyên liệu			Phát Triển Thêm
Việt hóa				Phát Triển Thêm

Luồng Nghiệp Vụ Chính	Nghiệp Vụ	Tính năng	Chức năng	Phân Loại
Quản lý chất lượng	Quản lý chất lượng	Hàng nhập kho từ Mua hàng	Kiểm tra chất lượng diễn ra sau khi bạn ghi nhận hàng mua	Chuẩn
		Thành phẩm từ Production	Kiểm tra chất lượng diễn ra trên thành phẩm sản xuất, có thể thực hiện thủ công hoặc tự động (flushing), nhằm xác nhận sản phẩm sản xuất đạt tiêu chuẩn chất lượng	Chuẩn
		Trigger kiểm tra chất lượng thủ công và định kỳ	Kiểm tra chất lượng được kích hoạt thủ công hoặc vào các khoảng thời gian định kỳ theo lịch trình.	Chuẩn
		Phạm vi kiểm tra chất lượng	Áp dụng phạm vi kiểm tra chất lượng cho nhiều cấp độ khác nhau, bao gồm từng mặt hàng, nhóm hàng, lô hàng, hoặc các số sê-ri và số kiện cụ thể	Chuẩn
		Các tham số hoặc thuộc tính cần đánh giá	Đánh giá các thông số vật lý như khối lượng, kích thước, mật độ để đảm bảo sản phẩm đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật.	Chuẩn
		Thời điểm và điều kiện kích hoạt kiểm tra chất lượng:	Xác định sự kiện khởi tạo quy trình kiểm soát chất lượng. Ví dụ: khi ghi nhận hàng mua, sau khi xuất sản xuất hoặc lắp ráp, hoặc vào các khoảng thời gian định sẵn.	Chuẩn
		Thiết lập phân tích bên ngoài	Đặt số lượng cố định hoặc tỉ lệ phần trăm tổng số lượng làm mẫu để gửi kiểm tra phân tích từ bên thứ ba.	Chuẩn
		Kế hoạch kiểm tra chất lượng	Định nghĩa kế hoạch kiểm tra chất lượng cho từng phạm vi. Bao gồm các điều kiện kích hoạt và danh sách các tham số kiểm tra cho từng điều kiện.	Chuẩn
		Chứng chỉ chất lượng	Chứng chỉ chất lượng là tài liệu quan trọng xác nhận chất lượng và độ an toàn của sản phẩm, đảm bảo tuân thủ tiêu chuẩn.	Chuẩn
		Chứng chỉ phân tích	Chứng chỉ phân tích cung cấp thông tin chi tiết về thành phần và chất lượng của sản phẩm, thường cần thiết để đáp ứng các quy định pháp luật.	Chuẩn
		Tổng quan trạng thái chất lượng	Tổng quan trạng thái chất lượng mặt hàng giúp các bên liên quan nắm được mức độ chất lượng hiện tại cũng như các vấn đề trong quá trình sản xuất.	Chuẩn
		Tổng quan lệnh kiểm tra chất lượng	Tổng quan các lệnh kiểm tra chất lượng tóm tắt yêu cầu của khách hàng và các lô sản xuất, đảm bảo đáp ứng kỳ vọng về chất lượng	Chuẩn

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI DỰ KIẾN

STT	Giai Đoạn	Bước	Địa Điểm	Sản Phẩm Bàn Giao	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 13	Tháng 14	Tháng 15	Tháng 16
1	Lấy yêu cầu và thiết kế hệ thống	Lấy yêu cầu và phân tích yêu cầu	BTChem	- Tài liệu khởi động dự án - Kế hoạch phân tích yêu cầu - Tài liệu yêu cầu Nghiệp vụ																
		Phân tích phù hợp/không phù hợp với D365 BC	FPT	- Đặc tả Chức năng và kỹ thuật(Blueprint)																
		FPT trình bày và BTChem phê duyệt tài liệu đặc tả chức năng và kỹ thuật (Blueprint)	BTChem/FPT	- Tài liệu đặc tả Chức năng và kỹ thuật(Blueprint) đã được duyệt																
2	Phát triển hệ thống	Chuyển đổi dữ liệu	FPT	- Bảo cáo dự án hàng tuần																
		Cấu hình, tùy biến, thiết kế, phát triển hệ thống và kiểm thử	FPT	- Bảng ghi nhận các vấn đề trong quá trình phát triển và trạng thái của chúng																
		Tài liệu hướng dẫn người dùng	FPT	- Tài liệu hướng dẫn người dùng																
		Kiểm thử hệ thống	FPT																	
3	Thử nghiệm	Chuẩn bị môi trường nghiệm thu	FPT	- Kế hoạch nghiệm thu																
		Chuyển đổi dữ liệu lên môi trường nghiệm thu	FPT	- Các kịch bản nghiệm thu																
		Đào tạo người dùng nghiệm thu	BTChem	- Bảng ghi nhận các vấn đề và trạng thái của chúng trong quá trình nghiệm thu																
		Hỗ trợ người dùng nghiệm thu	BTChem																	
																				
		Tổng hợp kết quả và báo cáo nghiệm thu	FPT	- Bản báo cáo kết quả nghiệm thu - Bảng ghi nhận các vấn đề và trạng thái của chúng trong quá trình nghiệm thu																
4	Triển khai	Đào tạo người dùng	BTChem	- Kế hoạch chi tiết triển khai																
		Chuẩn bị cho môi trường	FPT	- Tài liệu hướng dẫn người dùng																
		Chuyển đổi dữ liệu toàn bộ	FPT	- Bảng ghi nhận các vấn đề đang tồn đọng và trạng thái của chúng																
		Hỗ trợ quá trình triển khai	BTChem																	
		1 tháng hỗ trợ sau triển khai	FPT	- Tài liệu nghiệm thu dự án - Bảng ghi nhận các vấn đề đang tồn đọng và trạng thái của chúng																
5	Bảo hành	Bảo hành 6 tháng	FPT																	

Nội dung công việc hỗ trợ chuyên sâu

1. Hỗ trợ xử lý sự cố phát sinh

- Mô tả: Giải quyết nhanh chóng các lỗi, sự cố hoặc vấn đề phát sinh khi sử dụng hệ thống thực tế.
- Lý do: Trong giai đoạn đầu vận hành, người dùng thường gặp những lỗi chưa từng xuất hiện trong quá trình thử nghiệm; cần có sự hỗ trợ kịp thời để không ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh.

2. Hướng dẫn và đào tạo bổ sung

- Mô tả: Hỗ trợ người dùng cuối trong việc làm quen hệ thống, trả lời các câu hỏi, tổ chức các buổi đào tạo bổ sung nếu cần.
- Lý do: Đảm bảo nhân sự vận hành đúng quy trình, tránh sai sót do chưa quen hoặc hiểu chưa đúng nghiệp vụ trên hệ thống mới.

3. Theo dõi và kiểm tra dữ liệu

- Mô tả: Kiểm tra tính chính xác của dữ liệu lên hệ thống, đối chiếu dữ liệu thực tế và dữ liệu trên D365 BC, phát hiện và điều chỉnh kịp thời các sai lệch.
- Lý do: Đảm bảo không có lỗi dữ liệu ảnh hưởng đến báo cáo tài chính, vận hành sản xuất, quản lý hàng tồn kho,...

Vì sao 1 tháng Go-live support là rất quan trọng và cần thiết?

- Đây là giai đoạn chuyển đổi quan trọng: Đảm bảo hệ thống mới vận hành trơn tru, không gián đoạn hoạt động kinh doanh.
- Giảm rủi ro: Xử lý nhanh các vấn đề phát sinh thực tế, tránh ảnh hưởng đến doanh thu, dữ liệu, và quy trình nội bộ.
- Tăng sự hài lòng của người dùng: Hỗ trợ kịp thời giúp người dùng thích nghi nhanh, giảm cảm giác “bỡ ngỡ” với hệ thống mới.
- Đảm bảo chất lượng dự án: Đánh giá, điều chỉnh và củng cố các điểm chưa hoàn thiện trong quá trình vận hành thực tế.